

# CURRICULUM VITAE



CALLE PRECIOSA SANGRE N° 1474, VILLA LA CAPILLA, PUENTE ALTO  
TELÉFONOS N° +569 90927607  
GONGUERREROTORREZURI@GMAIL.COM

## GONZALO GABRIEL. GUERRERO TORREZURI

### INFORMACIÓN PERSONAL

---

- Nacionalidad: Chilena
- Fecha de Nacimiento: 05/06/1965
- Licencia de Conducir: B-D

### OBJETIVOS

---

- Profesión Técnico en Administración de Empresa con mención Logística, comprobada experiencia en compañías locales en áreas productivas con una variables de SKU almacenados para su administración.  
Experiencia en temas logísticos asociados a Almacenaje, distribución, control de inventario y adquisiciones. Comprobadas habilidades de liderazgo, motivación de equipos, planificación estratégica y optimización de recursos. Focalización en el trabajo sistemático y obtención de resultados.  
Crecer en mi profesión, llegar a aplicar mis conocimientos de modo de contribuir y alcanzar de forma eficiente y eficaz los objetivos de la compañía, trabajar en un ambiente laboral de cooperación y respeto, actuar con orden, prolijidad, rigurosidad y responsabilidad en el ejercicio de mis funciones. Coordinar acciones para el logro de los resultados esperados, colaborando en todos los niveles.

### HABILIDADES SOCIALES

---

- Excelente relaciones Interpersonales(Confiable, Dedicado y Trabajador)
- Empático
- Honesto
- Flexible
- Tolerante a la frustración
- Negociador
- Inteligencia emocional
- Asertivo
- Capacidad de escuchar
- Capacidad de definir un problema y evaluar soluciones

## HABILIDADES TECNICAS

---

- Técnico en Administración de Empresa C/Mención Logística. Instituto Profesional DUOC)
- Manejo de ERP (SAP R/3, SAP Business One, ICONTRUYE, GMAO.
- Manejo de Excel Intermedio(MANEJO DE DATOS, FILTROS Y TABLAS DINÁMICAS CON EXCEL, diplomado en Inacap)
- Diplomado Supervisores, Desarrollado en Universidad Santo Tomas

## EDUCACIÓN

---

**Enseñanza Básica:** 1° a 8° Año de Educación Básica, cursada satisfactoriamente en escuela “California N° 329 “.

**Enseñanza Media:** 1° a 4° Año de Educación Media, rendida en Liceo A-12 “Arturo Alessandri Palma “.

**2009-2011** Instituto Profesional DUOC  
Santiago – Chile.  
Técnico en Administración de Empresa C/Mención Logística.

## CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO

---

**1996** Curso de Administración de Bodega, Control de existencia e inventario  
Periodo: 45 Horas Cronológicas  
Dictado: Alusa S.A. ( Sr. Salvador Rojas Trujillo )

**1997** Curso Utilización Integral de Aplicación bajo Ambiente Windows (Word/Excel/Windows  
Periodo: 45 Horas Cronológicas  
Dictado: Alusa S.A. ( Sr. Jaime Vergara Catalán )

**2011** Curso de Carga de Contenedores ( Proteger la carga de daños y averías, Hacer la estiba de forma segura)

**2011-2012** Diplomado Supervisores, Desarrollado en Universidad Santo Tomas.

**2015** Diplomado Curso de Excel Nivel Intermedió (Manejo de datos, Filtros y Tablas Dinámicas.

1985-1989 “ Plásticos Rosa Victoria “

Vendedor/ encargado de Bodega y Despacho

1989-1991 “Esguep Asoc. “

Administración y facturación

1991-1995 “ Electricidad Frosca”

Encargado de local, compra y ventas

1996-2000 “Trabajador independiente”

Ventas al por menor

2001-2013 “ Alusa S.A“

Encargado de Bodega

Actividades:

- Evaluar analíticamente situaciones y alternativa de solución.
- Ingreso de MMPP y Materiales a Sistema SAP.
- Coordinar y Controlar toma de Inventario en bodega.
- Controlar la exactitud de las existencias.
- Realizar Inventarios selectivos de stock de bodega.
- Emisión de guías de Despacho.
- Realizar retroalimentación de saldos y stock de reposición a área de abastecimiento.

2013 “ Constructora Sigro S.A

Jefe de Bodega

Actividades:

- Coordinar, ejecutar y controlar la adquisición de materiales que se necesita la Obra para su funcionamiento, velando por que dichas compras se realicen en el momento justo y cantidades solicitadas al precio más conveniente.
- Supervisar la Bodega de Materiales, stock y seguridad de los insumos.
- Presentar estados de pago de Proveedores de Arrendamientos de maquinarias y fletes realizados durante el periodo para aprobación del administrador de Obra y posterior emisión de la O/C.
- Mantener los inventarios en los niveles óptimos de acuerdo a las operaciones de la Obra.
- Ejecución de funciones de cotizaciones y compras realizadas en plataforma electrónica llamada ICONSTRUYE.
- Generar Órdenes de compra en plataforma electrónica ICONSTRUYE
- Ejecución de Ingreso de guías de recepción de materiales en sistema MSDynamicsSL o llamado SOLOMON. Sistema contable para la administración de ingreso de guías de compra para pago de proveedores.

2013-2015 Empresa LINK HUMANO LTDA.

Empresa dedicada a la gestión de personas y servicios de primera calidad, siendo su principal cliente el grupo perteneciente a la Cámara Chilena de La Construcción, con una dotación nacional de más 6.000 empleados.

Encargado de Adquisiciones y Bodega

Actividades:

- Programar, coordinar, ejecutar y controlar la adquisición de Insumos básicos, Químicos, EPP, Uniformes, que necesita la empresa para su funcionamiento, velando porque dichas adquisiciones se realicen en el momento justo, en las cantidades necesarias, con la calidad adecuada y al precio más conveniente. Supervisar el nivel de existencias de Insumos Básicos y Productos químicos almacenados en bodega, procurando su resguardo en óptimas condiciones. Soy responsable de la ejecución de labores de recepción, almacenaje y distribución de la mercadería para la venta o consumo a los diferentes departamentos, velando en todo el proceso por el adecuado mantenimiento del inventario tanto físico como en el sistema.
- Realice cambios para el control de compras, utilizando de manera eficiente los maestros de artículos.
- Desarrolle en ERP SAP Maestros de Artículos para Administrar de forma eficiente las compras e inventarios.
- Desarrolle dos grupos de códigos de Maestros de Artículos para Administrar de manera más eficiente las compras.
- Logre controlar a corto plazo diferencias de inventarios, manteniendo de manera eficiente el control de artículos almacenados en Bodega.
- Realice acuerdos con proveedores para la Distribución de los Insumos Básicos, utilizando su cadena logística de Distribución.

2016-2019 Empresa CAF CHILE

Es una empresa española con sede social en Beasáin(Guipúzcoa) que lleva décadas construyendo trenes y material ferroviario para las redes de tranvía, ferrocarril metropolitano, metro de neumáticos, de cercanías, de largo recorrido y de alta velocidad más importantes del mundo. CAF crea trenes con tecnología avanzada.

Encargado de Bodega y Adquisiciones

Actividades:

- Manejo de ERP GMAO
- Supervisión de Herramientas Calibradas y envió a Proveedor para su calibración.
- Administrar las cargas de Trabajo del Personal a cargo.
- Supervisar el estado de la infraestructura de los Almacenes.
- Supervisar y Controlar los Movimientos de imputaciones de materiales.( Documento “Salida de Materiales” )
- Realizar Inventarios Selectivos Mensuales(KPI)
- Realizar Solicitudes de Compra por materiales con bajo Stock.
- Realizar Comprobante de Factura.
- Realizar control de Piezas Reparables para entrega a Área de Laboratorio.
- Programar Calendario de Turnos, Personal de Bodega(Anual)
- Programar y Coordinar Inventario General( 2 Periodos)
- Programación mensual de CHECK LIST(Grúa Horquillas-Camioneta)

DISPONIBILIDAD

---

Disponibilidad Inmediata